



COMUNE DI MEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 12 della Giunta comunale

OGGETTO: Regolamentazione chiusura degli uffici in due giornate non festive nell'arco dell'anno 2024. Congedo ordinario da fruire da parte del personale dipendente.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio**, alle ore 18.30, presso la sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Zugliani Giampiero	Sindaco	Presente
2. Orlor Samuele	Vicesindaco	Presente
3. Dalla Sega Tatiana	Assessore	Presente
4. Orlor Ferdinando	Assessore	Presente
5. Pistoia Ferruccio	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Bond dott.ssa Micol.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Zugliani Giampiero, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Regolamentazione chiusura degli uffici in due giornate non festive nell'arco dell'anno 2024. Congedo ordinario da fruire da parte del personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 47, comma 1, del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro "Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 o 36 giornate lavorative, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su cinque o sei giornate nella struttura in cui opera. Le ferie sono comprensive delle sei giornate di cui alla legge n. 937 del 23 dicembre 1977".

Rilevato che in base al 2° comma del predetto art. 47 "L'Amministrazione, previa concertazione con le OO.SS aziendali, può stabilire che due delle giornate di ferie siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive".

Visto il calendario 2024 e ritenuto opportuno disporre la chiusura di tutti gli uffici e servizi del Comune nei giorni 16 agosto 2024, 24 dicembre 2024 mezza giornata (pomeriggio) e 31 dicembre 2024 mezza giornata (pomeriggio), precisando che detto congedo non sarà fruito dal personale del cantiere comunale.

Preso atto che la proposta succitata è stata condivisa con la struttura amministrativa interna del Comune e che in proposito è stata effettuata la pervista informativa sindacale giusta nota n. 281/Prot di data 15.01.2024.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 20.12.2016 e di questi in particolare il Capo II – Controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5, del 28.03.2018.

Vista la deliberazione consiliare n. 23 del 14.09.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. semplificato del 2024/2026.

Vista la deliberazione consiliare n. 34 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale di Mezzano n. 6 del 17.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2024/2026.

Vista la deliberazione giuntale n. 118 dd. 04.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025, in attesa di definire il PIAO 2024-2026.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisiti preventivamente i pareri formulati ai sensi dell'art. 185, della Legge Regionale 03.05.2018, n.2, allegati e parte integrante al presente provvedimento.

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge per alzata di mano,

DELIBERA

1. di disporre, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del C.C.P.L. 2016-2018, sottoscritto il 01.10.2018, la chiusura di tutti gli uffici e servizi comunali il giorno 16 agosto 2024, 24 dicembre 2024 mezza giornata (pomeriggio) e 31 dicembre 2024 mezza giornata (pomeriggio), salvo esigenze di servizio di carattere urgente ed improrogabile, con conseguente fruizione ad ogni effetto di due giornate di ferie da tutto il personale dipendente ad esclusione del personale facente parte del cantiere comunale;
2. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2;
3. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Zugliani Giampiero

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bond dott.ssa Micol

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).